

L'entretien annuel d'évaluation

Offre spéciale
collaborateurs



Kronos

Management
& Performance



Les grands oubliés de la démarche

Les collaborateurs ne sont jamais formés à vivre cette entretien majeur de leur année.

- La préparation requiert de la méthode et un état d'esprit
- La réalisation requiert sérénité et recul pour partager son niveau de professionnalisme, ses réussites, difficultés, ses aspirations et attentes.

Deux compétences sont donc travaillées dans cette solution pour donner à l'ensemble des collaborateurs de meilleurs repères et les rendre co-responsables de leur entretien.

1. **Savoir se préparer** à son entretien pour y arriver serein
2. **Savoir mener** son entretien pour en être co-responsable



AVANTAGE DE LA SOLUTION

- Mise en œuvre immédiate
- Coûts réduits
- Formats adaptés aux opérationnels
- Dispositif personnalisable et ajustable aux enjeux et à la culture d'entreprise
- Approche globale : solution collaborateurs en miroir de la solution managers



Le programme de développement de compétences collaborateurs

Full distancié ou auto-porté

Collaborateurs

2 Rapid-learning
ou Webinaires

**PREPARATION
À L'ENTRETIEN**

**CO-PILOTER
SON ENTRETIEN**

Tronc commun

Un même contenu en miroir
décliné de façons différentes

ETAT D'ESPRIT

BILAN 2020

OPPORTUNITÉS

OBJECTIFS 2021

SUIVI / FEEDBACK

Managers

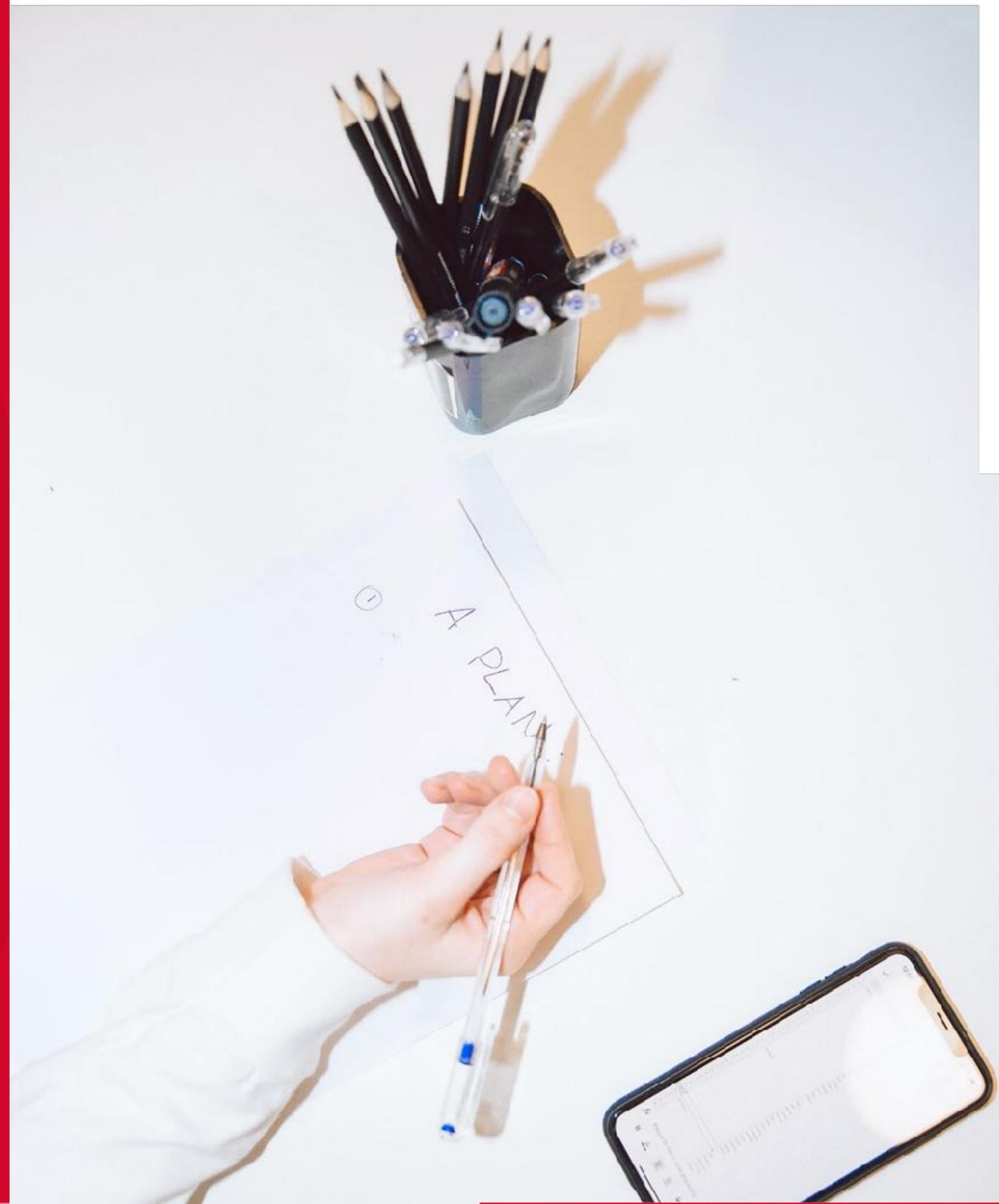
5 classes virtuelles

**ACCOMPAGNEMENT
À LA MISE EN ŒUVRE
ET LA PRATIQUE**

Compétence

Savoir préparer
son entretien

LES THÈMES ABORDÉS



Objectif: Transformer les bénéficiaires en co-créateur de valeur et de progrès

4 grandes enjeux visés pour acquérir la compétence :

1. **INSPIRER** : Prendre conscience des enjeux particuliers de l'évaluation en 2020 pour ajuster ses contributions
2. **IDENTIFIER** : Préparer les échanges en clarifiant les émergences de l'année (rôles joués, aptitudes et compétences développées, révélations personnelles et collectives, pratiques résilientes et innovantes, réorganisations et ajustements réalisés...)
3. **PROJETER** : Traduire les éléments clés de son bilan en opportunités et en objectifs
4. **RESPONSABILISER** : Renforcer son niveau de co-responsabilité et de proactivité pour être pleinement acteur de son entretien



Compétence

Co-piloter
son entretien

LES THÈMES ABORDÉS



SE PRÉPARER

Objectif: Transformer les bénéficiaires en co-créateur de valeur et de progrès

4 grandes enjeux visés pour acquérir la compétence :

1. **Etat d'esprit** pour réussir
2. **Communication** : quelques rappels importants (écoute, prise de note et reformulation)
3. **Argumenter** son point de vue sans agressivité
4. **Participer** à un projet motivant pour l'année à venir



En savoir plus ?

Demandez Cécilia au 03 20 71 41 20
ou écrivez à cpe@kronos.fr



KRONOS NEW TIME • LILLE (siège social) - www.kronos.fr • Synergie Park, 6 rue Pierre et Marie Curie, 59260 Lezennes

Tél. 03 20 71 41 20 - Fax 03 20 71 41 21

Code NAF 8559A - TVA Intracommunautaire FR 61 447 493 867