



**Vidéo courte
disponible
à tout moment**



Collaborateurs



2 min 18 s

L'Auto-organisation (partie 1)

Compétence visée : S'auto-organiser en situation de télétravail

Objectifs :

- Comprendre les enjeux inhérents au télétravail
- Organiser son travail et piloter sa journée grâce aux techniques de l'agilité

Contenu :

- Donner un cadre à sa journée grâce à la méthode 505
- Comment respecter son rythme physiologique
- Prévoir un espace dédié à votre télétravail
- L'importance du rituel de préparation