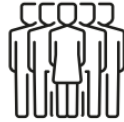




**Vidéo courte
disponible
à tout moment**



Collaborateurs



2 min 38 s

L'Auto-organisation (partie 2)

Compétence visée : S'auto-organiser en situation de télétravail

Objectifs :

- Comprendre les enjeux inhérents au télétravail
- Réorganiser sa journée avec sérénité et intégrer des urgences sans se désorganiser

Contenu :

- Bonnes pratiques pour être efficace en télétravail
- Astuces pour privilégier les tâches individuelles
- Pourquoi faire des pauses, comme au bureau !
- Comment rester concentré pour les tâches fastidieuses
- L'importance de ne pas rester seuls !